

RÈGLEMENT DU RESTAURANT SCOLAIRE

PRÉAMBULE

Le service de restauration scolaire géré par la commune de Saint-Laurent-sur-Saône a pour but d'assurer le déjeuner et l'animation du temps d'interclasse des élèves de l'école Jules Verne. Les enfants seront accueillis dans des locaux spécifiques installés et aménagés dans un immeuble communal.

Ce service, outre sa vocation sociale a une dimension éducative ; le temps du repas doit être pour l'enfant :

- un temps pour se nourrir,
- un temps pour se détendre,
- un temps de convivialité.

Pendant l'interclasse et le déjeuner, les enfants sont placés sous la responsabilité d'une équipe constituée d'agents qualifiés de la commune.

La commune est responsable de la fourniture des repas, de l'administration et de l'organisation générale du restaurant scolaire.

Article 1 : OBJET

Le présent règlement a pour but de fixer les grandes règles de fonctionnement du service de restauration scolaire. Il s'applique à l'ensemble des usagers ainsi qu'au personnel de service et d'animation. Il est affiché dans le restaurant scolaire.

Article 2 : ACCÈS

L'accès au restaurant scolaire est réservé aux élèves et personnes qui fréquentent l'école de Saint-Laurent-sur-Saône.

Article 3 : INSCRIPTION

3.1 - La demande d'inscription de l'enfant est faite en Mairie par ses parents ou la personne ayant légalement la garde, sur un imprimé spécial (la veille avant 10 heures pour les repas occasionnels : le lundi pour le mardi, le mardi pour le jeudi, le jeudi pour le vendredi, le vendredi pour le lundi).

3.2 - Aucun enfant ne sera accueilli au restaurant scolaire si l'inscription n'a pas été faite et si un accord formel du service n'a pas été donné (sauf en cas de force majeure).

3.3 - Pour toutes demandes de renseignements, d'inscription ou dérogation, il convient de s'adresser exclusivement à la mairie. Téléphone : 03 85 21 30 10.

Article 4 : SANTÉ

4.1 - Seuls pourront être admis les enfants dont la santé permet une alimentation normale.

4.2 - Le restaurant scolaire se donnant pour objectif l'éducation nutritionnelle, les enfants sont invités à goûter tous les plats, sauf en cas de contre indication médicale écrite et notifiée à l'inscription.

4.3 - Seuls les enfants présentant des allergies alimentaires graves et documentées ayant fait l'objet d'un Projet d'Accueil Individualisé (PAI) sous contrôle du Service de Médecine Scolaire pourront être accueillis au restaurant scolaire. Le panier repas devra être fourni par les parents dans un container permettant la conservation jusqu'à l'heure du repas. Dans ce cas leur responsabilité sera entièrement engagée.

Les parents d'un enfant ayant des intolérances à certains aliments devront avertir la commune lors de l'inscription au service de restauration scolaire et fournir un certificat médical.

4.4 - En cas d'accident ou de maladie, les parents seront immédiatement avertis. L'obligation est donc faite aux parents de fournir un numéro de téléphone pour les joindre. Pour le cas où un

enfant présenterait une affection soudaine ou en cas d'accident, la personne responsable du restaurant scolaire est habilitée à le faire transporter d'urgence à l'hôpital.

4.5 - Traitement médical occasionnel : en aucun cas les enfants ne doivent avoir de médicaments sur eux. Les parents sont autorisés à venir administrer un médicament directement à leur enfant aux heures d'ouverture du restaurant scolaire.

Article 5 : TARIF ET PAIEMENT

5.1 - Le tarif est fixé par délibération du Conseil municipal.

5.2 - La participation aux frais de repas est payable à terme échu, sur avis de la perception en début de mois. Le règlement sera à transmettre directement en perception de Saint-Laurent-sur-Saône (place Casimir Ordinaire) soit en espèces, soit par chèque libellé à l'ordre de Monsieur le Receveur Municipal de Saint-Laurent-sur-Saône, soit par prélèvement.

Les repas occasionnels sont payables à l'inscription.

5.3 - Le service de restauration scolaire se réserve le droit d'une part, de ne plus accueillir les enfants des familles dont les incidents de paiements seraient trop fréquents et d'autre part, de refuser toute nouvelle inscription si la dette n'est pas réglée avant le 30 juin de l'année scolaire de référence. Le recouvrement des sommes dues pourra être effectué par Monsieur le Receveur Municipal.

Article 6 : ABSENCES

6.1 - En cas de maladie, il est nécessaire de prévenir rapidement la Mairie et de fournir un certificat médical.

Les repas étant commandés 24 ou 48 heures avant livraison selon les jours, le repas du premier jour d'absence est à la charge de la famille.

6.2 - En cas d'absence prévisible (absence de la famille, hospitalisation, ...) il est nécessaire de prévenir la Mairie 48 heures à l'avance, afin que les repas ne soient pas commandés et facturés à la famille.

Article 7 : ASSURANCE

Aucune assurance individuelle spéciale n'est souscrite pour les enfants fréquentant le restaurant scolaire, aussi, les familles devront assurer obligatoirement les enfants (assurance scolaire ou autre).

En aucun cas la commune ne prendra à sa charge ou ne remboursera des frais médicaux consécutifs à un accident survenu au restaurant scolaire.

La commune de Saint-Laurent-sur-Saône décline toute responsabilité en cas de perte, vol ou détérioration de biens personnels de l'enfant (vêtements, bijoux, consoles de jeux, ...).

Article 8 : DISCIPLINE

La discipline est identique à celle qui est exigée dans le cadre ordinaire de l'école, à savoir :

- respect mutuel,
- obéissance aux règles.

En cas de faits ou d'agissements graves de nature à troubler le bon ordre et le bon fonctionnement du service de restauration scolaire, notamment :

- un comportement indiscipliné constant ou répété,
- une attitude agressive envers les autres enfants,
- un manque de respect caractérisé au personnel de service,
- des actes violents entraînant des dégâts matériels ou corporels,
- la pratique de « jeux » dangereux

des mesures d'avertissement et de sanctions seront prises par le Maire à l'encontre de l'enfant à qui ces faits ou agissements graves sont reprochés.

GRILLE DES MESURES D'AVERTISSEMENT ET DE SANCTIONS

Type de problème	Manifestations principales	Mesures
Mesures d'avertissement		
Refus des règles de vie collectives	Comportement bruyant et non civilisé Refus d'obéissance Remarques déplacées ou agressives Gaspillage et jeu avec la nourriture	Rappel au règlement
	Persistance de ces agissements	Avertissement par courrier aux parents Convocation des parents par le Maire
Sanctions disciplinaires		
Non respect des biens ou des personnes	Comportement provocant ou insultant Pratique mettant en jeu la sécurité de l'enfant ou des autres	Convocation des parents par le Maire Exclusion temporaire
	Dégradations mineures du matériel mis à disposition	
Menaces vis-à-vis des personnes ou dégradations volontaires des biens	Agressions physiques envers les autres enfants ou le personnel, dégradation importante ou vol du matériel mis à disposition	Exclusion définitive Poursuites pénales

Article 9 : MENUS

9.1 - Les menus servis aux enfants seront communiqués aux familles au début de chaque mois et consultables en ligne sur le site officiel de la commune (www.saintlaurentsursaone.fr)

9.2 - Les régimes ne peuvent être pris en compte.

Article 10 : HYGIÈNE ET SÉCURITÉ

10.1 - Les enfants devront se laver les mains avant chaque repas.

Ils apporteront en début d'année scolaire une serviette de table en tissu marquée à leur nom, qui sera lavée chaque semaine par le service et rendue en fin d'année.

10.2 - Il est interdit d'introduire tout produit alimentaire extérieur et tout objet dangereux dans le restaurant scolaire.

Article 11 : APPLICATION

Le présent règlement sera appliqué à compter du 1^{er} janvier 2012.

CONCLUSION

Lors de l'inscription, les familles se verront remettre un exemplaire du présent règlement. Ils devront en avoir pris connaissance et s'engager à en respecter les clauses et les obligations. Parents et enfant(s) devront apposer leur signature ci-dessous.

Jean-Pierre PAGNEUX,
Maire

Téléphone du restaurant scolaire : 03 85 21 30 18