



COMPTE-RENDU SOMMAIRE DE LA RÉUNION DU CONSEIL MUNICIPAL DU LUNDI 1^{er} FÉVRIER 2021

L'an deux mille vingt et un, le premier février, le Conseil Municipal de la commune de SAINT-LAURENT-sur-SAÔNE dûment convoqué, s'est réuni en session ordinaire à la salle des fêtes de Saint-Laurent-sur-Saône sous la Présidence de Monsieur Jacques DOUSSOT, Maire.

Vœux d'introduction aux conseillers et à leurs proches, vœux de santé et de bonheur et vigilance extrême vis à vis de cette pandémie sournoise.

Monsieur le Maire expose ensuite que :

« L'opération vaccination a débuté pour les personnes de plus de 75 ans et le personnel médical. Nous avons négocié avec le préfet de Saône et Loire, Julien CHARLES entente avec la Préfète de l'Ain Catherine SARLANDIE DE LA ROBERTIE, pour que les Saint-Laurentins puissent se faire vacciner au centre Omnisports de Mâcon plutôt qu'à Viriat afin d'éviter les problèmes de déplacement des personnes âgées.

Nous collaborons avec la Pharmacie de Saint Laurent pour optimiser les tests antigéniques et PCR et pour vacciner nos résidents de l'hôpital Bouchacourt et je tiens à remercier Madame Aline COA BROWN pour son engagement.

L'école est sous haute vigilance également et nous sommes au quotidien avec l'équipe pédagogique afin de nous adapter autant que faire se peut à la situation sanitaire évolutive. Je tiens à féliciter l'équipe pédagogique pour sa réactivité et son adaptation à toutes les situations et configurations à mettre en place.

Enfin, je félicite les agents de la commune pour leur capacité à s'adapter aux différentes difficultés et à proposer des solutions et remplir des missions qui ne sont pas toujours celles pour lesquelles ils travaillent normalement ».

Présents : M. DOUSSOT, Maire ; MM. SAUVAGEON, MARTINEZ, BURTIN et Madame GAULTIER, Adjoints.

Mmes CAO-BROWN (arrivée à 19h15), CHEVAUCHET, COTTIN, FLORE, GERTRUDES, PERCHE, et MM. BARBOSA, CHAMBARD, CHAREYRE, et MACQUET, Conseillers Municipaux.

Excusés : Monsieur Pierre BRESSON, Conseiller Municipal, donne pouvoir à Monsieur Jean-Claude MARTINEZ, Adjoint ; Madame Hakima MELLAC, Adjointe, donne pouvoir à Madame Sandrine GAULTIER, Adjointe ; Madame Myriam CAICEDO, Conseillère Municipale.

Absent : Monsieur Emmanuel GARCIA-POQUERAS, Conseiller Municipal.

Madame Geneviève COTTIN, Conseillère Municipale, est désignée secrétaire de séance

Le procès-verbal de la séance du 30 novembre 2020 est adopté à l'unanimité.

Madame Géraldine FLORE, Conseillère Municipale, souhaite savoir comment se passe l'affichage des comptes-rendus municipaux.

Il lui est indiqué que ceux-ci sont affichés à l'extérieur de la Mairie et sont mis en ligne sur le site de la Mairie : www.saintlaurentsursaone.fr

LE CONSEIL MUNICIPAL,
APRÈS EN AVOIR DÉLIBÉRÉ, À L'UNANIMITÉ,

• **SÉANCE À HUIT CLOS**

DÉCIDE la tenue du Conseil Municipal à huit-clos en raison de la situation sanitaire actuelle

• **COMPTE-RENDU SELON L'ARTICLE L.2122-23 DU CODE GÉNÉRAL DES COLLECTIVITÉS TERRITORIALES**

- EURL RAP : parcelle A279 ; 70, rue de la Poste ; local commercial de 221 m².
- SARL les Mimosas : parcelles A751, A753 et A755 ; 35, 43 et 51 rue de la Levée ; appartement de 80,18 m².

RENONCE À SON DROIT DE PRÉEMPTION URBAIN

• **MODIFICATION DU MONTANT DES TRAVAUX DE RÉFECTION DES PORTES DE L'ÉGLISE**

APPROUVE les travaux de réfection des portes de l'Eglise tels que présentés : devis de la Menuiserie Roux pour un montant H.T. de 8.700,00 €.

APPROUVE le plan de financement suivant :

Dépenses	Montant	Recettes	Montant
Travaux	8.700,00€	Conseil départemental 01	2.610,00 €
		DRAC	Montant non connu
		DETR/DSIL	2.610, 00 €
		Commune	3.480,00 €
Total	8.700,00 €	Total	8.700,00 €

AUTORISE Monsieur le Maire à signer les documents relatifs à ces travaux.

AUTORISE Monsieur le Maire à solliciter les subventions pouvant être obtenues pour cette réfection.

• **MÂCONNAIS BEAUJOLAIS AGGLOMÉRATION : DEMANDE DE FONDS DE CONCOURS**

DÉCIDE de demander un fonds de concours de 37.968,81 € à Mâconnais Beaujolais Agglomération pour les travaux de rafraîchissement de la Mairie et des locaux techniques.

APPROUVE le plan de financement suivant :

Dépenses	Montant	Recettes	Montant
Travaux	75.937,62 €	M.B.A.	37.968,81 €
		Commune	37.968,81 €
Total	75.937,62 €	Total	75.937,62 €

• **ADHÉSION À L'AGENCE DÉPARTEMENTALE D'INGÉNIERIE DE L'AIN**

DÉCIDE :

- d'adhérer à l'Agence Départementale d'Ingénierie et d'en approuver les statuts,
- d'approuver le versement d'une cotisation pour l'année 2020 fixée par le Conseil d'Administration en application de l'article 16 de ses statuts,
- d'autoriser le Maire à signer les conventions d'intervention avec l'agence départementale.

• **RETRAIT DÉLIBÉRATION ACCORDANT UNE PRIME EXCEPTIONNELLE**

DÉCIDE de retirer la délibération prise lors du Conseil Municipal du 30 novembre 2020 accordant une prime exceptionnelle de 300 euros à la personne ayant remplacé Madame Pauline NEVEU durant son congé maternité.

• **RAPPORT SUR LE PRIX ET LA QUALITÉ DU SERVICE PUBLIC 2019 DE LA PRÉVENTION ET GESTION DES DÉCHETS MÉNAGERS ET ASSIMILÉS**

PREND CONNAISSANCE dudit rapport.

• **RAPPORT SUR LE PRIX ET LA QUALITÉ DU SERVICE PUBLIC 2019 DE L'ASSAINISSEMENT COLLECTIF**

PREND CONNAISSANCE dudit rapport.

• **RAPPORT SUR LE PRIX ET LA QUALITÉ DU SERVICE PUBLIC 2019 DE L'ASSAINISSEMENT NON COLLECTIF**

PREND CONNAISSANCE dudit rapport.

• **INFORMATIONS ET COMMUNICATIONS DIVERSES**

Dossier Gendarmerie : obtention du permis de construire pour la réfection et l'agrandissement de la gendarmerie le 13 janvier 2021. Le permis est affiché sur le terrain avec constat d'huissier à l'appui. (Maître PATRICOT)

Commission CCAS, Lien social : . Madame Hakima MELLAC, 4^{ème} Adjointe (excusée représentée par Sandrine GAULTIER)

- Accompagnement des personnes fragiles et âgées + 70 ans
- Livraison fin décembre des appartements à la location immeuble Alliade « O fil de l'O »
- Participation à nombreuses réunions de commissions d'attribution des logements avec les différents bailleurs
- Négociations avec Bailleur Dynacité pour la réfection des deux immeubles rue du 13 août et place casimir Ordinaire pour avril- mai 2021. Finalisation du dossier 02 février 2021

Commission Commerces : Madame Florence CHEVAUCHET, Conseillère Municipale

La municipalité a fourni à l'ensemble des commerçants et artisans de la commune tous les dispositifs "Aides" par mails:

1. Aides aux loyers MBA
2. Aide à l'investissement du fonds régional des Territoires (MBA)
3. Aides de la Région Auvergne Rhône- Alpes (fonctionnement plan solidarité et investissement)
4. Aides Chambre des métiers et l'artisanat
5. Aides de l'état : guide Plan de relance des PME et TPE

Une opération " nos commerçants ont du talent" sera organisée lorsque tous les commerces pourront rouvrir.

La voiture utilitaire électrique financée par la participation des fournisseurs, prestataires et commerçants de la commune sera livrée durant la semaine 6, reste à la charge de la Mairie l'assurance de ce véhicule.

Commission Scolaire, Éducation. Madame Sandrine GAULTIER, 2^{ème} Adjointe

- 15/12/2020 : Réunion avec les dirigeants du CLEM pour les Conventions E.V.S. (Espace de Vie Social) / Garderie / C.L.A.S. (Contrat Local d'Accompagnement Scolaire)
- 18/12/2020 : Réunion École/Parents/ Mairie pour le séjour Classe verte à Hauteville (01) du 9 au 13 mars 2021. A ce jour, Mme COURRIER la professeure a reçu l'accord de l'Éducation Nationale pour ce séjour, mais il faut attendre fin février-début mars pour la faisibilité, car actuellement ce type d'activité n'est pas permis du fait du protocole sanitaire. Une réunion avec les parents, la mairie et l'école, doit avoir lieu à la rentrée des classes, après les vacances de février. La mairie subventionne ce séjour à hauteur + de 40 %
- 11/01/2021 : Réunion E.V.S. avec Laetitia et les responsables de chaque commission pour faire un point sur les actions menées et celles à programmer (exemple : demande d'une petite parcelle de terrain pour un jardin partagé⇒ accord de la mairie pour mettre à disposition un terrain à côté du City Stade).

- 19/01/2021 : Réunion prévue pour le P.E.D.T. (Projet Éducatif Territorial) avec de nombreuses personnes regroupées en Comité de pilotage pour ce projet : enseignantes, élus, délégués de parents, bénévoles associatifs, CLEM. Soit une quinzaine de personnes. Cependant cette réunion a du être annulée en raison du couvre-feu et de dégradation de la situation sanitaire. Une nouvelle réunion sera reprogrammée dès que possible en fonction de la situation sanitaire. Le Projet Éducatif Territorial est déjà bien avancé avec les dirigeants du CLEM suite à de nombreux échanges.
- Concernant l'école, relation permanente avec la Directrice Mme BUIRON et les professeures. Toutes les mesures sanitaires sont prises à l'école ainsi qu'à la cantine. Toutefois une classe (grande section) a cependant été fermée pendant 7 jours par l'Education Nationale suite à quelques cas de covid-19. Elle est à nouveau ouverte depuis vendredi 29 janvier. Les élèves de CM1-CM2 ont tous été testés le jeudi 28 Janvier et aucun cas positif.
- Lors de cas contacts, les parents gardent leurs enfants au domicile et les professeures mettent systématiquement les devoirs dans la boîte aux lettres des enfants absents. Ceux-ci peuvent donc continuer à travailler.
- Concernant la cantine, après l'arrêt de Mme Chantal PAGNEUX positive à la covid-19 depuis le 21 janvier (et toujours en arrêt à ce jour), ainsi que l'arrêt de 7 jours de Mme BESSON Isabelle, testée négative, l'ATSEM Mme Tiffany AMMAR a été placée en soutien à la cantine, ainsi qu'une vacataire. A noter l'achat de 2 nouvelles tables pour la cantine afin de satisfaire aux obligations de distanciation avec la crise sanitaire.
- Un grand merci aux agents de la collectivité qui sont très réactifs et polyvalents, qui se proposent pour aider dans ces moments compliqués dus à l'épidémie de coronavirus.
- Concernant le marché du dimanche matin à mettre en place, de nombreux producteurs locaux (fermes, G.A.E.C., ... autour de Mâcon et dans l'Ain) ont déjà été démarchés. Deux fromagers ont confirmé leurs présences. Pour les autres producteurs (producteurs en viandes, maraichers, miel, boissons,...), ils étudient cela en fonction de leurs disponibilités (ils font déjà des marchés les autres jours et doivent s'organiser) et seront recontactés au cours du mois de février.

Communication : Monsieur Frédéric MACQUET, Conseiller Municipal

- Bulletin Municipal
- Nouveau Site
- Distribution de paniers repas pour nos aînés à partir du 15 décembre et de places de cinéma pour tous nos écoliers.
- Distribution de masques et attestations aux personnes fragiles et aux enfants des écoles tous les mois.
- Vœux distribués dans les boîtes aux lettres et sur les réseaux sociaux par une vidéo.
- Écran affichage dynamique pour organiser les réunions en visio-conférence.

Travaux : Monsieur Marc SAUVAGEON, 1^{er} Adjoint

Un état des lieux de tous les appartements de la collectivité est en cours

Poubelles enterrées : Points d'Apports Volontaires (ordures ménagères et tri sélectif) rue Jean Jaurès et rue Albert COUSSIN

Monsieur Jean Claude MARTINEZ, 3^{ème} Adjoint

Dossier : Réfection mairie, plancher peinture, bureaux

Dossier : Portail ateliers municipaux

Dossier : Fibre optique mairie, installation d'un cœur de réseau

Dossier : audit optimisation tarifaire de nos fournisseurs et prestataires est bien avancée.

Après avoir référencé tous les organismes de vérification de sécurité de tous nos équipements et installations, un prestataire unique pour l'ensemble de ces prestations a été retenu, ce qui permet de réaliser une économie substantielle d'environ 5000€.

Équipement réseau numérique : la mairie vient d'être reliée à la fibre optique afin de créer un cœur de réseau permettant d'équiper toutes nos installations périphériques.

Le réseau cuivre existant était fatigué. La sécurité numérique n'était pas assurée et un spécialiste a refondu l'ensemble de la couverture de notre réseau numérique pour apporter une solution sécurisée et une conservation des données adaptée et protégée.

Activités à venir :

- 02 février RDV Bailleur Dynacité (directeur Nicolas ANGEL)
- 02 février RDV final Créateurs du site internet
- 02 février Réunion PETR salle Verchère Charnay
- 04 février entreprise ROLLET
- 04 février conférence des Maires MBA à ST LAURENT
- 05 février audit assurance AXA
- 09 février audit assurance CA
- 11 février Commission enseignement sup, sport et culture MBA à ST LAURENT
- 17 février Réunion PETR SCoT salle Verchère Charnay
- 18 février réunion dossier Gendarmerie, HRA, ADIA, bureau d'études
- 18 février Conseil communautaire MBA à Charnay-lès-Mâcon, salle de la Verchère
- 04 mars Bureau Permanent MBA
- 08 mars commission finances ST LAURENT
- 22 mars conseil Municipal (Budget) ST LAURENT

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 20 h 30

Le Maire

Jacques DOUSSOT

